

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

## KOMPONENTA 3.3:

### MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

#### INVESTICE 3.3.3

#### Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb

#### VÝZVA Č. 31\_23\_066

#### Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální služby II

#### PŘÍLOHA Č. 2 Výzvy

#### DOPORUČENÁ OSNOVA INVESTIČNÍHO / PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 16. 8. 2023

## Obsah

1.	IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE .....	5
3.	CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU.....	6
4.	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU .....	10
5.	PODROBNÝ POPIS PROJEKTU .....	11
6.	MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ .....	18
7.	TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU .....	18
8.	FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU .....	19
9.	VÝSTUPY PROJEKTU.....	24
10.	ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK .....	26
11.	UDRŽITELNOST .....	28

### INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Investiční záměr věcně, funkčně a ekonomicky vymezuje a zdůvodňuje plánovaný projekt.

Tuto povinnou přílohu Žádosti o podporu po jejím zpracování nahrává žadatel do Dokumentů žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Elektronická podoba investičního záměru musí být kompletní. Akceptována bude pouze předepsaná verze investiční záměru dle stanovené osnovy. V případě, že investiční záměr nebude odpovídat předepsanému formátu, bude Žádost považována za neúplnou. Je-li některý bod z osnovy nerelevantní, bude to uvedeno.

Revize č.	Kapitola/Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	Kapitola 5, str. 12	Podrobný popis projektu	Úprava textu, který popisuje povinnou kapacitu baterie tak, aby lépe odpovídal faktu, že vozidla s kapacitou baterie 10 kWh a nižší budou bodově zvýhodňovány; nejedná se však o povinnou podmínku výzvy.	16. 8. 2023
	Kapitola 7, str. 19	Technické a technologické řešení problému	Odmazání nerelevantní poznámky pod čarou.	

## 1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření investičního/projektového záměru	
Zpracovatel	
Datum vypracování	

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Předkladatel – příjemce dotace	
Obchodní jméno/název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ Datum založení organizace	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Zkušenosti žadatele s provozováním <b>sociálních služeb za posledních 5 let/3 roky</b> (pokud nemá, jak bude řešeno) <sup>1</sup>	
Zkušenosti žadatele s řízením projektů financovaných z jiných dotačních titulů v posledních 3 letech	

<sup>1</sup> V případě žadatelů, jimiž jsou ÚSC, jež nejsou poskytovateli SOHZ a jež svěří výhodu z poskytnuté dotace jinému poskytovateli SOHZ, se jedná o prokázání zkušenosti poskytovatelů (resp. potenciálních poskytovatelů).

Uvedení počtu projektů předkládaných v rámci této výzvy financované z NPO (v souladu s kap. 3.3. výzvy) <sup>2</sup>	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému/investičnímu záměru	
Plátce DPH (ano/ne)	

### 3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo a realizace projektu / místo k. ú.  Okres / kód katastrálního území  Kraj	<i>Adresa realizace projektu</i>
Počet stávajících klientů poskytovaných sociálních služeb ambulantní/terénní formou daného žadatele	<i>V případě, že žadatel neposkytuje sociální služby ambulantní, terénní formou uvede „nerelevantní“.</i>

<sup>2</sup> Slouží pro kontrolu žadatele – do programu je možné na základě pravidel výzvy podat pouze jednu projektovou žádost.

Počet stávajících pracovníků poskytující sociální služby klientům ambulantní/terénní formou a jejich kvalifikace	<p><i>Popište, jakým způsobem ve spádovém území a jakým počtem pracovníků a počtem vozidel bude zajištěna obslužnost klientů poskytovaných sociálních služeb ambulantní/terénní formou.</i></p> <p><i>V případě, že žadatel neposkytuje sociální služby ambulantní, terénní formou uvede „nerelevantní“.</i></p>
Procentní nárůst plánované obslužnosti oproti stávající obslužnosti	<p><i>Uvedte, o jaký procentní nárůst plánované obslužnosti oproti stávající obslužnosti dochází? Popište a prokažte plánované navýšení obslužnosti ve spádovém území (v %). Uvedte propočet.</i></p>
Počet stávajících vozidel zajišťující obslužnost v dané spádovosti v území zajišťované zařízeními žadatele/poskytovatelem sociálních služeb ambulantní/terénní formou	<p>Popište výchozí stav vozového parku žadatele ke dni podání žádosti o podporu.</p>
Popis stávající kapacity sociálních služeb ve vztahu k využití pořizovaných/pořízených vozidlům	
Popis, jakým způsobem bude docházet obnově vozového parku	

Cílová skupina (výběr z podporované cílové skupiny uvedené ve výzvě)	<i>Popište každou cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu ke každému druhu sociální služby. U kombinace různých druhů služeb a různých cílových skupin vyspecifikujte jednotlivé kategorie tak, aby současně tento popis odpovídal i nastavení indikátoru pro jednotlivé druhy kategorií silničních vozidel určených pro konkrétní sociální službu/y, které jsou předmětem realizace.</i>
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové výdaje projektu:  Celkové způsobilé výdaje projektu	
Cíle a účel projektu	<i>Popište cíle a účel projektu a jejich příspěvek k naplňování milníků a cílů NPO.</i>
<b>Popis synergických nebo komplementárních vazeb</b>	<i>Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu</i>
<b>Projekt je v souladu s příslušným strategickým dokumentem či dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016–2025 (pokud Pověření vydává MPSV)</li> <li>- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v případě; pokud Pověření vydává kraj;</li> <li>- Střednědobý plán rozvoje</li> </ul>	<i>Uvedte příslušná ustanovení daného strategického dokumentu, na které je projekt navázán (vydáno potvrzení).</i>



<b>sociálních služeb obce, pokud Pověření vydává obec</b>	
<b>Popis poskytovaných služeb a jejich vazba na zákon o sociálních službách a popis stávající situace rozvoje sociálních služeb v místě realizace projektu</b>	<p><i>Popište detailně poskytované služby dle zákona o sociálních službách.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Popis dostupných sociálních služeb v regionu, kde jsou plánovány služby uváděné v projektu.</i></li> <li>- <i>Zdůvodnění výběru místa pro vznik služeb uváděných v projektu (z pohledu kapacit, návaznosti na další veřejné služby, poptávky v dané lokalitě apod.</i></li> <li>- <i>Cílový stav v oblasti sociálních služeb po realizaci projektu.</i></li> <li>- <i>Specifikace služeb, poskytovaných v provozní fázi.</i></li> <li>- <i>Cílové skupiny, na které jsou sociální služby zaměřené.</i></li> <li>- <i>Komunikační cesty, použité pro nabídku sociálních služeb.</i></li> </ul>
<b>Souhlasné stanovisko (povinná příloha projektu)</b>	<i>Uveďte datum vydání a subjekt, který vydal a potvrdil souhlasné stanovisko.</i>
<b>Seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace<sup>3</sup></b>	<i>Uveďte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby<sup>4</sup>, identifikace pověřovacího aktu, doba trvání pověření.</i>
<b>Popis způsobu zajištění vydání následného Pověření k výkonu SOHZ<sup>5</sup></b>	
<b>Způsob zajištění financování provozu sociální služby po ukončení realizace projektu do konce doby udržitelnosti</b>	

<sup>3</sup> Vyplní žadatel, kterým je ÚSC, jenž nebude provozovat danou sociální službu sám, ale svěří výhodu s poskytnutí dotace provozovateli SOHZ – viz režim podpory III.

<sup>4</sup> V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni

<sup>5</sup> Týká se podpory žadatelů v režimu podpory SOHZ typu II – „nové služby.“

v případě, kdy služba nebude po ukončení realizace projektu zařazena do sítě sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů	
---	--

Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Počet vozidel BEV, které žadatel v rámci tohoto projektu plánuje nakoupit	
Počet vozidel PHEV, které žadatel v rámci tohoto projektu plánuje nakoupit	

#### 4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

<b>Zdůvodnění potřeby</b>	
<b>Zdůvodnění potřeby záměru v území, navýšení kapacity vozového parku</b> a argumenty o způsobu zajištění využití plánovaného pořízovaného/pořízeného	<i>Popište, jak projektem pořizovaná vozidla mohou přispívat ke zkvalitnění poskytované péče v území, popis využití kapacit rozšířeného vozového parku ve vazbě na plánovaný počet klientů a plánovaných sociálních služeb.</i>

movitého majetku, ekonomické a sociální zdůvodnění účelnosti.	
Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny.	Zdůvodněte, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu.

## 5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti	
<p><b>Výchozí situace</b> – popis stávající nevyhovující situace, kterou má projekt řešit, identifikace a kvantifikace konkrétních potřeb.</p> <p>Plánovaná situace – popis investičního záměru – koncepční zaměření a cíle projektu, jeho kvantifikovatelnost a ověřitelnost, popř. popis zvláštní úpravy pořizovaného movitého majetku v souladu se specifickými požadavky klientů sociálních služeb. Dále návrh řešení a jeho zdůvodnění zvoleného řešení<sup>6</sup> včetně popisu umístění</p>	

<sup>6</sup> Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace pořízení movitých věcí:

- zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě, druhu sociální služby a cílovým skupinám sociální služby;
- zdůvodnění potřebnosti úpravy vozidel;

<p>obcí, v nichž budou vozidla využívána pro výkon/zajišťování sociální služby.</p> <p>Plánované umístění vozidel (garážové stání aj.)</p> <p>Popis zajištění provozu vozidel (způsob nabíjení vozidel, výstavba vlastní nabíjecí stanice apod.)</p>	
<p>Popis nulové (srovnávací) investiční varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován.</p>	
<p><b>Plánovaný konečný stav</b> investiční varianty – nákup movité věci (doložení a dokladování výstupů projektu</p> <p><b>Rozsah pořizovaného majetku</b> (vozidel PHEV nebo BEV), <b>popis technické specifikace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní požadavky, základní data a technické parametry vozidla/-del)</li> <li>- kapacita baterie/technické parametry (proto, aby byl projekt bodově zvýhodněn, musí být kapacita baterie pořizovaných vozidel minimálně 10 kWh)</li> <li>- emise CO<sub>2</sub> na 1 km musí být max. 50 g</li> </ul>	<p>Popište, jakým způsobem žadatel doloží pořízení movitého majetku.</p> <p>Popište technickou specifikaci pořizovaného/-ných vozidel na alternativní pohon.</p>

<p>- základní sériová výbava vozidla/-del</p> <p>Žadatel v případě plánované speciální úpravy vozidel uvede popis zvláštní úpravy pořízovaného movitého majetku v souladu se specifickými požadavky klientů sociálních služeb.</p>	
<p><b>Popis vlivu na horizontální principy</b> (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,</li> <li>- podpora rovnosti mezi muži a ženami,</li> <li>- udržitelný rozvoj,</li> <li>- DNSH.</li> </ul>	<p><i>Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora rovných příležitostí a nediskriminace,</li> <li>• podpora rovnosti mezi muži a ženami,</li> <li>• udržitelný rozvoj,</li> <li>• DNSH.</li> </ul> <p><i>Žadatel popíše neutrální vliv projektu na životní prostředí a rovnost mezi muži a ženami a kladný vliv na rovné příležitosti a nediskriminace</i></p>
<p><b>Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“)<sup>7</sup></b></p>	
<p><b>Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ</b></p>	<p><i>Popište, jak bude princip DNSH promítnut do zadávací dokumentace k VZ</i></p>
<p><b>Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu</li> </ul>	

<sup>7</sup> Podrobněji k jednotlivým oblastem viz příloha č. 8 Výzvy.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamezení dvojímu financování</li> <li>- ochrana finančních zájmů Unie</li> <li>- zamezení střetu zájmů</li> </ul>	
<p>Popis, že pořizované vozidlo silniční kategorie M2 a M3 nebude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (dle zák. č. 194/2010 Sb.). Žadatel uvede/doloží, že je bez závazku veřejné služby dle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p><b>Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení</b>, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů) <b>a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru</b> (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů)</p>	
<p><b>Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- probíhající výběrové řízení na dodavatele, včetně dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavření kupní smlouvy, dokumentace realizovaného výběrového řízení a výběru dodavatele,</li> <li>- nákup movitého majetku před podáním žádosti o podporu,</li> <li>- uvedení pořizovaného majetku do provozu ke dni podání žádosti (doložení relevantních dokladů a dokumentů – předávací protokol, technický průkaz vozidel, platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu, stav tachometru s počtem najetých kilometrů, zařazení pořizované movité věci do majetku žadatele, kniha jízd)</li> </ul>	
<p><b>Popis plánovaných zadávacích řízení</b></p> <p>Pro každou jednotlivou zakázku uvést:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu,</li> <li>- pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,<sup>8</sup> smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné).</li> </ul>	

<sup>8</sup> U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost
Realizace/administrace projektu			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Poptávkové řízení – průzkum trhu <sup>9</sup> – stanovení předběžné hodnoty zakázky			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			
Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Zvláštní úpravy vozidel			

<sup>9</sup> Průzkum trhu by měl být doložen alespoň třemi cenovými nabídkami z ověřitelných zdrojů.



Lhůta dodání movité věci od výrobce k žadateli			
Ukončení a předání vozidel, finanční ukončení, zápis do registru vozidel			
Pořízení vozidla(del)/rozšíření vozového parku na alternativní pohon			
Zápis do registru poskytovatelů sociálních služeb a uvedení do provozu			
Provoz vozidla/vozidel – udržitelnost (zahájení udržitelnosti a její ukončení)			
Jiné			

Popis publicity projektu	

Členění etap(y), dle finančních toků, příp. jiné členění
--

Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před vydáním prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech, v kap. 13.2.

	Datum zahájení	Datum ukončení	Dodávky/poskytované služby realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			
2. etapa			

## 6. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

### Realizační tým projektu

Zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v realizaci, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitísiců (nezpůsobilé výdaje)

Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

## 7. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU

**Základní charakteristika pořizovaných vozidel a zvláštních úprav – účel a kapacita**

Základní standardní požadavky (popis technické specifikace vozidla/-del a parametry vozidla/-del – žadatel také uvede velikost a kapacitu baterie, dojezdovou vzdálenost vozidla na 1 nabíjení, předpokládaný způsob nabíjení vozidel)	
Standardní základní sériová výbava vozidla/-el (popis sériové výbavy exteriérů a interiéru vozidla-del)	
Nadstandardní požadavky (popis nadstandardního vybavení interiéru/exteriéru)	
Speciální/zvláštní úpravy vozidel, která budou užívána pro sociální služby <sup>10</sup> (popis zvláštní výbavy vozidla/-del)	

## 8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

<b>Celkové výdaje na realizaci opatření</b> (způsobilé i nezpůsobilé)	
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu</b>	

<sup>10</sup> V relevantních případech doložit z cenových nabídek z průzkumu trhu.

- z toho investiční (výdaje bez DPH)	
- z toho neinvestiční (např. publicita)	
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje</b> identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis toho, o jaký druh výdaje se jedná (např. nadstandartní/zvláštní vybavení, DPH)	
<b>Způsob stanovení rozpočtovaných cen</b> – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtovaná cena, případně doložte přílohou <sup>11</sup>	
<b>Finanční krytí výdajů projektu</b> – popište, jakým způsobem bude	Popište způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

<sup>11</sup> Popište způsob provedení průzkumu trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu, zjištěné ceny a položky, kterých se průzkum trhu týká. Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků, aby odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí podle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou zakázku rozdělit na části), které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu. Pokud je k datu předložení žádosti některá veřejná zakázka zahájena nebo ukončena, dokládá žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, zejména doložení písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel musí v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Doložený průzkum trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců. Průzkum trhu by měl být doložen alespoň třemi nabídkami z ověřitelných zdrojů.

zajištěno vlastní financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace	
---	--

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti (roky)	Měsíc dodávky/ etapa	Způsob pořízení	Celková cena pořízení bez DPH

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu			
Popis výdaje	Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení bez DPH

--	--	--	--

**Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)**

majetek movitý	
----------------	--

**Plán průběhu cash flow projektu v dané etapě realizace**

Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě, v případě negativního cash flow zdůvodnění	Datum začátku etapy	Datum konce etapy	Suma výdajů v etapě	Způsob finančního krytí

Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky
Příspěvek unie						
Prostředky ze státního rozpočtu						
Prostředky z rozpočtu kraje						
Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						
Soukromé zdroje						
Úvěry						
Jiné						

## 9. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
<b>Výstupy projektu</b>	<i>Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh pořízeného movitého majetku, typu kategorie silničních vozidel a forma služby, pro které je vozidlo pořizováno, kapacita služby a obslužnost v daném místě, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.</i>
průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.	
<b>Indikátory:</b>  stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů;  vazba indikátorů na cíle (účel) projektu a podporované aktivity.	
Pro splnění účelu poskytnuté podpory z RRF a naplnění závazkových indikátorů projektu naplňuje ve smyslu zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, že žadatel a jím zřízená organizace: <ul style="list-style-type: none"> <li>je oprávněna k poskytování sociálních služeb, doložil Rozhodnutím o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů</li> </ul>	



uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona.	
---	--

Závazné **naplnění** závazkových indikátorů projektu

	Kategorie vozidla M1 (počet)	Kategorie vozidla M2 (počet)	Kategorie vozidla M3 (počet)	Kategorie vozidla N1 (počet)	Celkový počet vozidel
Vozidlo PHEV – závazkový indikátor č. 00045					
Vozidlo BEV – závazkový indikátor č. 00046					

## 10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK<sup>12</sup>

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
<b>Technická rizika</b>			
Dodatečné změny požadavků investora			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Zvýšení cen vstupů			
Živelné pohromy			
Nedostatky v technickém zadání pořizovaných vozidel			
Nedostatek materiálu a komponent pro výrobu vozidel na trhu			
Nekvalitní realizační tým			

<sup>12</sup> Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.

Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace			
Právní rizika a rizika nedodržení podmínek			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu financované z NPO			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení opatření RED FLAGS			
Provozní rizika			
Nedostatek poptávky klientů po sociálních službách			
Nedostupná kvalifikovaná pracovní síla v době udržitelnosti			

Nenaplnění dodavatelsko- odběratelských smluv			
Nedodržení závazkových indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu spojené se servisem a údržbou vozidel			
Nedostatečná síť nabíjecích stanic ve spádovém území poskytovaných sociálních služeb			

## 11. UDRŽITELNOST

<b>Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem)</b>	
Institucionální hledisko (ná vaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Finanční zajištění	<i>popis zajištění financování v době udržitelnosti.</i>

Administrativní zajištění	<i>počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitísíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.</i>
Obslužnosti ve spádovém území	v době udržitelnosti s ohledem na vývoj poskytovaných sociálních služeb ve spádovém místě realizace projektu a jeho okolí
Monitorování	
Předpokládaný další rozvoj	

